

ANGLAIS GENERAL – DEBUTANT

40 HEURES

But de la formation

Acquérir les bases de la langue Anglaise
Gagner de l'assurance à l'oral
Etre capable de communiquer de façon très simple dans des situations connues de la vie courante et / ou en déplacement
Acquérir du vocabulaire général
Apprendre les structures grammaticales de base
Acquérir les notions de base pour comprendre et rédiger un e-mail, une lettre, un texte simple

Pré-Requis

Ne nécessite pas de pré requis spécifique

Type de public

Toute personne souhaitant acquérir les bases de la langue Anglaise

Méthodes et outils pédagogiques

Analyse des besoins et personnalisation du programme de formation

La pédagogie sera active et participative.
Elle alternera les apports d'information du formateur et la mise en pratique sous forme d'exercices, jeux de rôles, conversations, mises en situation. Le support pédagogique sera individualisé : Fiches d'activité, livret, feuillet d'exercices, ressources internet.
Une évaluation sera effectuée par le formateur en fin de stage et une attestation de formation sera transmise.

PROGRAMME

Prononciation / phonétique : lettres, voyelles, intonation

Apprentissage de la syntaxe et des structures grammaticales de base (le présent, le passé, le futur, poser des questions, les pronoms, les adjectifs...)

Conversation, jeux de rôle, mise en situation afin d'enrichir son vocabulaire général et d'apprendre les termes spécifiques à différentes situations de la vie courante (se présenter, réserver un hôtel, commander au restaurant, demander un renseignement...)

Exercices d'écoute

Acquérir les notions de base pour rédiger un e-mail, une lettre, savoir lire et communiquer une adresse e-mail, gérer l'alphabet, les dates, l'horaire, les chiffres, vérifier les adresses.