

**ANGLAIS GENERAL – DEBUTANT**

**40 HEURES**

**But de la formation**

Acquérir les bases de la langue Anglaise  
Gagner de l'assurance à l'oral  
Etre capable de communiquer de façon très simple dans des situations connues de la vie courante et / ou en déplacement  
Acquérir du vocabulaire général  
Apprendre les structures grammaticales de base  
Acquérir les notions de base pour comprendre et rédiger un e-mail, une lettre, un texte simple

**Pré-Requis**

Ne nécessite pas de pré requis spécifique

**Type de public**

Toute personne souhaitant acquérir les bases de la langue Anglaise

**Méthodes et outils pédagogiques**

Analyse des besoins et personnalisation du programme de formation

La pédagogie sera active et participative.  
Elle alternera les apports d'information du formateur et la mise en pratique sous forme d'exercices, jeux de rôles, conversations, mises en situation. Le support pédagogique sera individualisé : Fiches d'activité, livret, feuillet d'exercices, ressources internet.  
Une évaluation sera effectuée par le formateur en fin de stage et une attestation de formation sera transmise.

**PROGRAMME**

Prononciation / phonétique : lettres, voyelles, intonation

Apprentissage de la syntaxe et des structures grammaticales de base (le présent, le passé, le futur, poser des questions, les pronoms, les adjectifs...)

Conversation, jeux de rôle, mise en situation afin d'enrichir son vocabulaire général et d'apprendre les termes spécifiques à différentes situations de la vie courante (se présenter, réserver un hôtel, commander au restaurant, demander un renseignement...)

Exercices d'écoute

Acquérir les notions de base pour rédiger un e-mail, une lettre, savoir lire et communiquer une adresse e-mail, gérer l'alphabet, les dates, l'horaire, les chiffres, vérifier les adresses.